

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
STATYBOS IR URBANISTIKOS SKYRIAUS  
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Paslaugos pavadinimas	Išvados dėl gėlo požeminio vandens gavybos ar žvalgybos gręžinio projektavimo pateikimas
2.	Paslaugos aprašymas	Paslauga suteikiama fiziniams ar juridiniams asmenims ar šių asmenų grupėms, veikiančioms pagal jungtinės veiklos sutartis, ketinantiems įsirengti požeminio gėlo vandens gavybos gręžinį. Pareiškėjas prašymus gali pateikti raštu tiesiogiai atvykęs į Zarasų rajono savivaldybės administracijos „vieną langelį“, (Sėlių a. 22, 32210, Zarasai, 105 kab.), pateikti paštu, per pasiuntinį, elektroninėmis priemonėmis – elektroniniu paštu info@zarasai.lt (elektroninio pašto adresu elektroninis prašymas turi būti pateiktas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį), E. pristatymas sistema. Asmuo apie sprendimą informuojamas raštu ar elektroninėmis priemonėmis, prašyme nurodytais adresais.
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje), užsieniečiai (užsieniečiai, neturintys teisės gyventi Lietuvoje), verslo subjektai, viešojo sektoriaus subjektai
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Neelektroninės priemonės
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Valstybės perduota funkcija
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	ne
7.	Paslaugos rezultatas	Išduota išvada požeminio gėlo vandens gavybos gręžiniui projektuoti arba pateikiamas neigiamas motyvuotas atsakymas dėl paslaugos nesuteikimo
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę)	Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymas <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0AE0464E0EDE/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0AE0464E0EDE/asr</a>  Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. gruodžio 23 d. įsakymas Nr. 417 „Dėl Lietuvos aplinkos apsaugos normatyvinio dokumento „Požeminio vandens gavybos, monitoringo ir žemės gelmių tiriamųjų geologinių gręžinių projektavimo, įrengimo, konservavimo bei likvidavimo tvarkos aprašas“ (LAND4-99) patvirtinimo“ <a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8685834FB072/asr">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8685834FB072/asr</a>
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Paraiškos forma pateikta prie paslaugos aprašymo *.docx formatu
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus,	1. Nustatytos formos paraišką vandens gavybos gręžiniui projektuoti ir įsirengti.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
	kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	2. Sklypo plano kopija. 3. Sklypo nuosavybę arba naudojimą pagrindžiančio dokumento kopija. 4. Pareiškėjo nuožiūra su paraiška susijusių pridedamų dokumentų kopijos.
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	Paslauga suteikiama pagal galiojančius teisės aktus, naudojantis Valstybės įmonės Registrų centras duomenų banku
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Išvadapožeminio gėlo vandens gavybos gręžiniui projektuoti arba
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Paslaugos teikėjas Eugenija Keturkaitė, Statybos ir urbanistikos skyriaus vyresnioji specialistė, tel. + 370 385 37 178, 227 kab., el. p. eugenija.keturkaite@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	1. Asmuo pateikia prašymą, kuris registruojamas Elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje @vilys (toliau – EDVS @vilys). 2. Perduodamas paslaugos vadovui, kuris perduoda paslaugos vykdytojui. 3. Esant reikalui paslaugos vykdytojas pats surenka reikiamą informaciją iš atitinkamų registrų, Savivaldybės duomenų bazių ir parengęs atsakymą asmeniui, perduoda paslaugos vadovui. 4. asirašęs dokumentą paslaugos vadovas perduoda registruoti dokumentą EDVS@vilys. Dokumentas pateikiamas asmeniui jo prašyme nurodytomis formomis.
16.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	10 d. d.
17.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Zarasų rajono savivaldybės merui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Statybos ir urbanistikos skyriaus vyresnioji specialistė Eugenija Keturkaitė, tel. + 370 385 37 178, el. p. eugenija.keturkaite@zarasai.lt